

Утвержден
Решением Президиума
Протокол от «10» сентября 2019 г.

**УСТАВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Фонд развития филиала МГЮА имени О.Е. Кутафина
в г. Вологде»**

Вологда

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд развития филиала МГЮА имени О.Е. Кутафина в г. Вологде» (далее по тексту именуется - «Фонд») создана и действует в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

Под сокращением «филиал МГЮА имени О.Е. Кутафина в г. Вологде» в настоящем Уставе понимается Северо-Западный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (ОГРН №1027739180380, ИНН 7703013574, ОКПО 02066581, место нахождения: 160000, г. Вологда, ул. М. Ульяновой, 18, в том числе, именуемое «филиал».

1.2. Полное официальное наименование Фонда на русском языке:

Некоммерческая организация «Фонд развития филиала МГЮА имени О.Е. Кутафина в г. Вологде». Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: **«Фонд развития филиала МГЮА имени О.Е. Кутафина в г. Вологде».**

1.3. Место нахождения Фонда: Россия, 160000, г. Вологда, ул. М. Ульяновой, 18.

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Фонд является не имеющей членства негосударственной, некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для достижения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между участниками.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, филиала и Учредителей, равно как Российская Федерация, Филиал и Учредители не отвечают по обязательствам Фонда.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.10. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.12. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.14. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование, и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.16. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации и за рубежом. Представительства и филиалы действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Президентом Фонда.

1.17. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

1.18. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

1.19. Граждане и организации (лица, оказывающие содействие Фонду) могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных имущественных взносов (пожертвований), предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

1.20. Лица, оказывающие содействие Фонду обязаны:

1.20.1. Не разглашать информацию о деятельности Фонда без получения предварительного согласия Президента Фонда, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.20.2. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

2.1. Учредители Фонда на Президиуме утверждают Устав Фонда, формируют органы управления Фонда, в том числе избирают Президента и назначают Генерального директора Фонда, а так же принимают иные решения, связанные с учреждением Фонда, включая формирование имущества Фонда. После создания Фонда и передачи имущества Фонду учредители утрачивают все права на переданное Фонду имущество, а права по управлению Фондом осуществляют исключительно как члены Президиума Фонда, при избрании учредителей в состав Президиума Фонда.

2.2. Учредители имеют право:

2.2.1. Получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям создания и деятельности Фонда, на условиях, установленных Президентом Фонда, а также договорами.

2.2.2. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей.

2.2.3. В любое время прекратить свое участие в деятельности Фонда.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд создается в целях формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств:

- для содействия развитию и совершенствованию деятельности Филиала;
- для достижения научных, культурных, образовательных, управленческих и иных общественно полезных целей;
- для защиты прав, законных интересов Филиала;
- для целей поддержания в надлежащем состоянии и улучшения имущества Филиала.

3.2. В соответствии с целями создания и деятельности Фонда, указанными в п. 3.1 настоящего Устава, предметами деятельности Фонда являются:

3.2.1. Социальная поддержка одаренных студентов путем назначения и выплаты им персональных стипендий.

3.2.2. Активное внедрение в учебный процесс и научные исследования новейших методов инновационных технологий.

3.2.3. Инициирование и развитие в процессе обучения студентов исследовательской и творческой деятельности.

3.2.4. Организация и проведение выставок, конференций, круглых столов, конгресс-практикумов с привлечением ученых, руководителей государственных и муниципальных органов, известных педагогов и практиков.

3.2.5. Развитие просветительской деятельности.

3.2.6. Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями, обмен студентами, проведение совместных мероприятий.

3.2.7. Организация и проведение мероприятий в сфере духовного развития и совершенствования личности в процессе обучения.

3.2.8. Участие в целевой подготовке научно-педагогических кадров для филиала.

3.2.9. Охрана и поддержание в надлежащем состоянии зданий филиала (как находящихся в безвозмездном пользовании, так и в оперативном управлении или аренде) и территорий филиала, включая обеспечение проведения ремонта и/или реконструкции.

3.2.10. Участие в инвестировании строительства объектов для филиала и осуществление иных капитальных вложений.

3.2.11. Расширение фонда студенческих общежитий, ремонт и оснащение современной мебелью и необходимым оборудованием.

3.2.12. Содействие в ремонте и оснащении мебелью и оборудованием учебных аудиторий и административных помещений филиала.

3.2.13. Участие в создании спортивных комплексов, баз отдыха, культурно - просветительских учреждений.

3.2.14. Развитие учебной и лабораторной базы филиала, оснащение аудиторий современными техническими средствами обучения, а учебных и научных лабораторий современной аппаратурой и компьютерной техникой, позволяющей проводить криминалистические, экспертные и иные исследования.

3.2.15. Внедрение современных программных компьютерных средств в учебный процесс, создание обучающих автоматизированных комплексов.

3.2.16. Проведение мероприятий, направленных на развитие и совершенствование физической культуры студентов.

3.2.17. Пропаганда идей и традиций отечественной благотворительности.

3.2.18. Поддержка гражданских инициатив самодеятельных коллективов, отдельных граждан, юридических лиц.

3.2.19. Представлением интересов филиала при осуществлении деятельности, связанной с реализацией целей создания Фонда.

3.3. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность в целях получения доходов для достижения поставленных перед Фондом целей, поскольку она отвечает целям деятельности Фонда и служит их достижению, в том числе:

3.3.1. Участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели.

3.3.2. Осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности, участие в международных программах и соглашениях.

3.3.3. Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

3.3.4. Создание хозяйственных обществ или участие в них.

3.3.5. Создание информационной инфраструктуры и оказание информационных и организационных услуг, направленных на установление деловых связей и сотрудничества во всех видах деятельности участников и партнеров.

3.4. Фонд вправе принимать участие в федеральных, региональных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Фонда, а так же вступать в ассоциации и союзы.

3.5. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Фондом на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

4.1.1. Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда - Попечительский Совет.

4.1.2. Органы управления Фондом:

- Высший орган управления - Президиум Фонда.
- Единоличный исполнительный орган - Президент.
- Генеральный директор.

5. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

5.1. Высшим органом управления Фонда является Президиум Фонда. Основной функцией Президиума Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей, ради которых он создан.

Президиум Фонда возглавляет Президент Фонда.

5.2. К компетенции Президиума Фонда относится:

5.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда, утверждение Устава в новой редакции.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.3. Определение количественного состава Попечительского совета, избрание членов (члена) Попечительского совета и досрочное прекращение их (его) полномочий.

5.2.4. Определение количественного состава Президиума, избрание членов (члена) Президиума и досрочное прекращение их (его) полномочий.

5.2.5. Избрание Президента Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.6. Назначение Генерального директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.7. Принятие решения об обращении в суд для добровольной ликвидации Фонда.

5.2.8. Принятие решения о внесении дополнительных взносов в имущество Фонда.

5.2.9. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.2.10. Утверждение финансового плана (бюджета) и благотворительных программ Фонда и внесение в него изменений.

5.2.11. Утверждение предельного размера и видов сделок, которые вправе совершать Президент без получения предварительного согласия Президиума Фонда.

5.2.12. Установление размера вознаграждения Президенту и Генеральному директору Фонда, а также утверждение условий договора с ними.

5.2.13. Утверждение в должности Главного бухгалтера Фонда.

5.2.14. Создание филиалов и открытие представительств Фонда.

5.2.15. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях (в том числе приобретение акций).

5.2.16. Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Президиума Фонда действующим законодательством или настоящим Уставом.

Принятие решений Президиумом Фонда.

5.3. Вопросы, предусмотренные п. 5.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Президиума Фонда и не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фонда. Если это не противоречит действующему законодательству, Президиум Фонда вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Фонда, в том числе вопросы, отнесенные к компетенции Президента Фонда, а так же отменить решение Генерального директора Фонда, Президента Фонда и любого иного должностного лица Фонда.

5.4. Заседание Президиума Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Президиума Фонда.

Решения Президиума Фонда принимаются открытым голосованием, исходя из принципа: один член Президиума Фонда - один голос.

Решение по вопросу, предусмотренному п. 5.2.9. настоящего Устава, принимается единогласно всеми членами Президиума Фонда, принимающими участие в заседании.

Решение по вопросам, предусмотренным п.п. 5.2.1., 5.2.2., 5.2.4. - 5.2.7. принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов) от общего числа голосов членов Президиума, принимающих участие в заседании.

Решение по остальным вопросам компетенции Президиума Фонда принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Президиума, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ или настоящим Уставом.

Состав Президиума Фонда.

5.5. Число членов Президиума Фонда не может быть менее 3 (Трех) человек, в состав которого могут входить только физические лица.

Первый состав Президиума формируется учредителями при создании Фонда.

5.6. Фонд обязан вести официальный список членов Президиума Фонда, в котором должны содержаться адреса, по которым осуществляется связь с членом Президиума Фонда, и иная контактная информация. Ответственным за ведение данного списка является Президент Фонда.

5.7. Принятие новых членов в состав Президиума Фонда допускается по единогласному решению всех членов Президиума Фонда, присутствующих на заседании.

5.8. Член Президиума Фонда может выйти из его состава в любой момент (добровольная отставка). Член Президиума Фонда считается вышедшим из состава Президиума со дня, следующего за днем получения заявления о выходе (добровольной отставке).

5.9. Освобождение от должности члена Президиума Фонда (по инициативе Президиума) допускается по единогласному решению всех членов Президиума, присутствующих на заседании, за исключением лица, в отношении которого принимается решение об освобождении.

В случае принятия Президиумом Фонда решения об освобождении от должности член Президиума Фонда считается освобожденным от должности со дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения.

5.10. В случае если число членов Президиума Фонда стало менее 3 (Трех) человек, Президент Фонда, обязан незамедлительно письменно уведомить остальных членов Президиума Фонда о необходимости принятия новых членов.

Заседания Президиума Фонда.

5.11. Заседание Президиума Фонда созывается Президентом Фонда по его собственной инициативе, по требованию Генерального директора Фонда, а так же любого члена Президиума Фонда. Требование о созыве должно содержать повестку дня. К требованию о созыве должны прилагаться проекты всех документов, выносимых на рассмотрение заседания Президиума Фонда, а так же иные материалы, которые должны рассмотреть члены Президиума Фонда для принятия решения по вопросам повестки дня.

Решение о созыве заседания Президиума Фонда должно быть принято не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления требования о созыве.

В случае, если в течение указанного срока Президентом Фонда решение о созыве не принято либо принято решение об отказе в созыве, лица, требующие созыва заседания, вправе созвать его самостоятельно.

О месте и дате проведения заседания Президиума Фонда члены Президиума уведомляются Президентом Фонда или лицом, созывающим заседание, в письменной форме не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней. В письме указывается дата, время, повестка дня

заседания, к письму прикладываются документы, с которыми члены Президиума обязаны ознакомиться до начала заседания. Члены Президиума Фонда обязаны подтвердить получение письма и сообщить о своем участии в заседании.

Члены Президиума Фонда вправе вносить дополнительные вопросы в повестку дня созываемого заседания Президиума Фонда. Такие предложения должны поступить Президенту Фонда не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты проведения заседания Президиума Фонда. Полученные в срок предложения членов Президиума Фонда должны быть включены в изменения повестки дня и направлены остальным членам Президиума Фонда в порядке, установленном для внесения изменений в повестку дня.

Внесение изменений в повестку дня созываемого заседания Фонда допускаются только при условии письменного уведомления об изменении в том же порядке, что и о созыве заседания Президиума Фонда, не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Президиума Фонда.

Изменение повестки дня заседания Президиума Фонда после открытия заседания допускается только по единогласному решению всех присутствующих на заседании членов Президиума Фонда.

5.12. При несоблюдении процедуры проведения заседания Президиума, заседание считается правомочным в случае присутствия всех действующих членов Президиума.

5.13. Очередное заседание Президиума Фонда проводится до 30 июня текущего года. В повестку дня очередного заседания Президиума Фонда в обязательном порядке должен быть включен вопрос об утверждении годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда.

5.14. По решению Президента Фонда на заседание Президиума Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

5.15. Заседание Президиума Фонда открывается Президентом Фонда, либо лицом, созвавшим заседание Президиума Фонда в установленных настоящим Уставом случаях. Лицо, открывающее заседание, является Председателем данного заседания. Председатель заседания Президиума Фонда организует ведение протокола заседания и назначает секретаря заседания.

Генеральный директор Фонда, не входящий в состав членов Президиума, по должности вправе присутствовать на любом заседании Президиума Фонда, участвовать в обсуждении вопросов без права голоса.

5.16. Перед открытием заседания Президиума Фонда проводится регистрация участников, если к моменту открытия заседания количество зарегистрировавшихся членов Президиума Фонда меньше кворума, то открытие заседания переносится на один час. Если по истечении этого времени кворум не набран, заседание не открывается и считается не состоявшимся.

5.17. Заседание Президиума и принятые на нем решения оформляются протоколом. Протокол заседания Президиума Фонда составляется не позднее 15 (Пятнадцать) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем и секретарем данного заседания Президиума Фонда, и скрепляется печатью Фонда.

В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения заседания Президиума Фонда;
- сведения о наличии кворума для принятия решений, а так же фамилия, имя, отчество членов Президиума Фонда, принявших участие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Президиумом Фонда.

5.18. Президент Фонда обязан обеспечить хранение всех протоколов заседаний Президиума Фонда.

Права и обязанности членов Президиума Фонда.

5.19. Член Президиума Фонда обязан:

5.19.1. Неукоснительно соблюдать положения настоящего Устава, содействовать реализации целей создания и деятельности Фонда и разрабатываемых им программ.

5.19.2. Не разглашать информацию о деятельности Фонда третьим лицам без соответствующего решения Президиума Фонда, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

5.19.3. Осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц Фонда в части ее соответствия целям создания и деятельности Фонда, настоящему Уставу, внутренним положениям Фонда, и выносить на рассмотрение Президиума Фонда, а также Попечительского совета, все ставшие ему известными случаи нарушения указанных положений.

5.19.4. В письменной форме предоставлять Президенту Фонда сведения о почтовых адресах, адресах электронной почты, номерах телефонов, по которым с ним осуществляется связь, а так же незамедлительно извещать об изменениях в своей контактной информации.

5.19.5. Участвовать в заседаниях Президиума Фонда.

5.20. Член Президиума Фонда вправе:

5.20.1. Созывать заседания Президиума Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.20.2. Вносить предложения в повестку дня и проекты формулировок решений по вопросам повестки дня в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.20.3. Выдвигать для голосования кандидатуры на должность Президента Фонда, Генерального директора Фонда, а так же предлагать на рассмотрение Президиума Фонда кандидатуры новых членов Президиума Фонда.

5.20.4. Запрашивать любую информацию о деятельности Фонда у должностных лиц Фонда.

5.20.5. Знакомиться с любыми документами Фонда, в том числе бухгалтерскими, получать копии действующей редакции Устава Фонда и протоколов, состоявшихся заседания Президиума Фонда.

5.20.6. Направлять Президенту Фонда, Генеральному директору Фонда и иным должностным лицам Фонда предложения по совершенствованию деятельности Фонда и участвовать в их обсуждении.

5.20.7. Проводить предварительные переговоры по привлечению средств, необходимых для достижения уставных целей Фонда.

5.20.8. По предварительному разрешению Генерального директора Фонда, представлять Фонд на конференциях, собраниях, выставках и иных общественных мероприятиях.

5.20.9. Вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Фонда в порядке и на условиях, установленных решением Президиума Фонда.

5.20.10. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Фондом.

5.20.11. В любой момент выйти из состава Президиума Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.21. Генеральный директор Фонда избирается на неограниченный срок.

Полномочия Генерального директора Фонда могут быть в любой момент досрочно прекращены по решению Президиума Фонда.

5.22. К компетенции Генерального директора Фонда относится:

5.22.1. Организация работы Президиума Фонда, в том числе подготовка и созыв заседаний Президиума Фонда.

5.22.2. Контроль за деятельностью Президента Фонда, а так же иных должностных лиц Фонда в части ее соответствия законодательству Российской Федерации, целям создания и деятельности Фонда, настоящему Уставу, внутренним документами Фонда.

5.23. Генеральный директор Фонда вправе:

5.23.1. Вносить на рассмотрение Президиума Фонда, а также Попечительского совета, все ставшие ему известными случаи нарушения должностными лицами Фонда положений действующего законодательства России, целей создания и деятельности Фонда, настоящего Устава, внутренних положений Фонда. До вынесения уполномоченными органами соответствующих решений Генеральный директор Фонда вправе приостановить на срок не более 60 (шестьдесят) дней исполнение по любому вопросу деятельности Фонда, в том числе действие любого документа Фонда («право вето»), при условии одновременного направления членам Президиума Фонда уведомления о созыве заседания Президиума Фонда для рассмотрения такого нарушения.

5.23.2. Временно на срок не более 60 (шестьдесят) дней отстранить от должности Президента Фонда и назначить лицо, временно исполняющее обязанности Президента Фонда, при условии одновременного направления членам Президиума Фонда уведомления о созыве заседания Президиума Фонда по вопросу переизбрания Президента Фонда.

5.23.3. Участвовать в работе любых комиссий, рабочих групп Фонда.

5.23.4. Реализовывать права, предоставленные членам Президиума Фонда.

5.24. Генеральный директор Фонда обязан:

5.24.1. Неукоснительно исполнять все обязанности, возложенные на него настоящим Уставом.

5.24.2. В своей деятельности всегда руководствоваться интересами Фонда, неукоснительно соблюдать требования законодательства и настоящего Устава.

5.25. Президиум Фонда вправе избрать заместителя Президента Фонда, который осуществляет полномочия Президента Фонда во время его отсутствия. Избрание заместителя Президента Фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных для избрания Президента Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, соответствием ее целям создания и деятельности Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства.

Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

При осуществлении своих функций Попечительский совет Фонда вправе:

- знакомиться с решениями органов управления Фонда и с документами Фонда;
- выносить на рассмотрение Президиума Фонда предложения по использованию средств Фонда;
- предлагать для рассмотрения рекомендации для иных органов управления Фонда.

6.2. Число членов Попечительского совета Фонда не может быть менее 3 (Трех) человек.

В число членов Попечительского совета Фонда могут входить только физические лица.

Первый состав Попечительского совета Фонда избирается единогласным решением учредителей Фонда.

Принятие новых членов в состав Попечительского совета Фонда допускается по решению Президиума Фонда.

Член Попечительского совета Фонда вправе выйти из состава Попечительского совета на основании письменного заявления, поданного на имя Президента Фонда. Член Попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета со дня, следующего за днем получения заявления о выходе.

В случае если число членов Попечительского совета Фонда стало менее 3 (Трех), Президент Фонда, обязан незамедлительно письменно уведомить Президиум Фонда о

необходимости принятия новых членов в состав Попечительского совета.

6.3. Член Попечительского совета Фонда не может быть Президентом Фонда или Генеральным директором Фонда, а так же занимать любые иные должности в Фонде, за исключением членства в Президиуме Фонда.

6.4. Каждый член Попечительского совета Фонда имеет один голос. Решения Попечительского совета Фонда принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего количества членов Попечительского совета.

6.5. Член Попечительского совета Фонда не может передавать свое право голосования иному лицу, в том числе другому члену Попечительского совета Фонда.

6.6. Члены Попечительского совета Фонда избирают из своего числа Председателя Попечительского совета Фонда. Председатель Попечительского совета Фонда организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета члены Попечительского совета вправе временно возложить исполнение его обязанностей на иного члена Попечительского совета.

6.7. Заседание Попечительского совета Фонда созываются Председателем Попечительского совета Фонда по своей инициативе, а так же по требованию любого члена Попечительского совета Фонда, Президента или Генерального директора Фонда.

6.8. Решение о созыве заседания Попечительского совета Фонда должно быть принято не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления требования о созыве.

В случае, если в течение указанного срока Председателем Попечительского совета Фонда решение о созыве не принято либо принято решение об отказе в созыве, лица, требующие созыва заседания, вправе созвать его самостоятельно.

О месте и дате проведения заседания члены Попечительского совета Фонда уведомляются Председателем Попечительского совета Фонда или лицом, созывающим заседание, в письменной форме не менее чем за 10 (десять) дней. В письме указывается дата, время, повестка дня заседания и прилагаются документы, с которыми члены Попечительского совета Фонда обязаны ознакомиться до начала заседания. Члены Попечительского совета Фонда обязаны подтвердить получение письма и сообщить о своем участии в заседании.

6.9. Заседание Попечительского совета Фонда и принятые на нем решения оформляются протоколом. Протокол заседания Попечительского совета Фонда составляется не позднее 15 (пятнадцать) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Попечительского совета Фонда и секретарем заседания, и скрепляется печатью Фонда.

В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения заседания Попечительского совета Фонда;
- фамилия, имя, отчество членов Попечительского совета Фонда, принявших участие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом Фонда.

6.10. Председатель Попечительского совета Фонда обязан обеспечить хранение всех протоколов заседаний Попечительского совета Фонда по месту нахождения Фонда. Копия каждого протокола заседания Попечительского совета Фонда подлежит предоставлению Президенту Фонда и Генеральному директору Фонда.

6.11. Член Попечительского совета Фонда обязан:

6.11.1. Неукоснительно соблюдать положения настоящего Устава, содействовать реализации целей создания и деятельности Фонда и разрабатываемых им программ.

6.11.2. Не разглашать информацию о деятельности Фонда третьим лицам без соответствующего решения Президиума Фонда, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

6.11.3. В письменной форме предоставлять Председателю Попечительского совета

Фонда сведения о почтовых адресах, адресах электронной почты, номерах телефонов, по которым с ним осуществляется связь, а так же незамедлительно извещать об изменениях в своей контактной информации.

6.11.4. Участвовать в заседаниях Попечительского совета Фонда.

6.11. Член Попечительского совета Фонда вправе:

6.12.1. Созывать заседания Попечительского совета Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.12.2. Вносить предложения в повестку дня и проекты формулировок решений по вопросам повестки дня в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.12.3. Выдвигать для голосования кандидатуру на должность Председателя Попечительского совета Фонда, а так же предлагать на рассмотрение Президиума Фонда кандидатуры новых членов Попечительского совета Фонда.

6.12.4. Запрашивать информацию о деятельности Фонда у должностных лиц Фонда.

6.12.5. Получить копии действующей редакции Устава Фонда, протоколов состоявшегося заседания Попечительского совета Фонда, Президиума Фонда.

6.12.6. Направлять Президенту Фонда, Генеральному директору Фонда и иным должностным лицам Фонда предложения по совершенствованию деятельности Фонда и участвовать в их обсуждении.

6.12.7. Проводить предварительные переговоры по привлечению средств, необходимых для достижения уставных целей Фонда.

6.12.8. По предварительному разрешению Президента Фонда, представлять Фонд на конференциях, собраниях, выставках и иных общественных мероприятиях.

6.12.9. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Фондом.

6.12.10. В любой момент выйти из состава Попечительского совета Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7. ПРЕЗИДЕНТ И ИНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

7.1. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет Президент, который является единоличным исполнительным органом Фонда и подотчетен Президиуму Фонда, Попечительскому совету.

7.2. Президент назначается на неограниченный срок.

Президентом Фонда не может быть назначен член Попечительского совета и Генеральный директор.

Член Президиума Фонда может быть избран Президентом, но при этом Президент не вправе участвовать в голосовании Президиума Фонда по вопросам, связанным с его деятельностью, как Президента Фонда.

Одно и тоже лицо не может совмещать должность Президента Фонда с должностью Генерального директора Фонда.

Президиум Фонда вправе своим решением в любое время расторгнуть договор с Президентом Фонда.

7.3. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Фонда, определенную законодательством России и настоящим Уставом, в том числе:

7.3.1. Без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы.

7.3.2. Распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Президиума Фонда.

7.3.3. Совершает от имени Фонда сделки в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Президиума Фонда.

7.3.4. Открывает банковские счета и распоряжается денежными средствами.

7.3.5. Выступает от имени Фонда в судах: общей юрисдикции, арбитражных и третейских.

7.3.6. Координирует деятельность филиалов, представительств Фонда.

7.3.7. Определяет структуру, утверждает штатное расписание и условия оплаты труда сотрудников Фонда, филиалов и представительств Фонда в пределах бюджета Фонда и сметы расходов на содержание аппарата Фонда.

7.3.8. По согласованию с Генеральным директором Фонда назначает на должности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Фонда, Главного бухгалтера и его заместителя.

7.3.9. Самостоятельно осуществляет прием и увольнение иных работников Фонда, филиалов и представительств Фонда.

7.3.10. Издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками Фонда.

7.3.11. Утверждает внутренние документы Фонда (положения об отделах, инструкции и т.п.), за исключением документов, отнесенных к компетенции других органов управления Фонда.

7.3.12. Подписывает все документы от имени Фонда, в том числе финансовые документы.

7.3.13. Выдает доверенности.

7.4. Права и обязанности Президента определяются законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым им с Фондом. Договор с Президентом от имени Фонда подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Президиума Фонда, на котором было принято решение об избрании Президента.

7.5. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, отвечает за выполнение решений Президиума Фонда, Попечительского совета Фонда и Генерального директора Фонда, в том числе:

7.5.1. За своевременное финансирование принятых к исполнению программ, проектов Фонда.

7.5.2. За текущий контроль целевого расходования выделяемых Фондом средств.

7.5.3. За своевременное представление отчетов о своей работе.

7.5.4. За составление и исполнение бюджета Фонда.

7.5.5. За поддержание необходимых контактов с организациями аналогичной направленности.

7.5.6. За сохранность и надлежащее использование имущества Фонда.

7.6. Президент несет ответственность за принятые им решения, а также за своевременное исполнение поручений и решений Попечительского совета. Президиума Фонда и Генерального директора Фонда.

7.7. Совмещение лицом, осуществляющим функции Президента Фонда, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Президиума Фонда.

7.8. Все должностные лица Фонда обязаны неукоснительно соблюдать в рамках своей деятельности требования настоящего Устава, а так же выполнять все решения Президиума Фонда, Президента Фонда и Попечительского совета Фонда.

8. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. Имущество Фонда принадлежит ему на праве собственности, если условиями его передачи, которые не противоречат нормам действующего законодательства России, не предусмотрено иное. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителей при создании Фонда;
- добровольных денежных и имущественных взносов (пожертвований) на уставные цели Фонда от любых физических и (или) юридических лиц;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим

ценным бумагам и вкладам;

- доходов, получаемых от собственности Фонда;
- других, не запрещенных законом поступлений.

8.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда, а так же права на долю в имуществе Фонда после его ликвидации.

8.3. Доходы от деятельности Фонда не могут быть перераспределены между учредителями Фонда и используются исключительно в уставных целях, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, осуществляющих необходимую для Фонда деятельность.

8.4. Средства и имущество Фонда, переданные для целевого использования, расходуются строго по назначению.

8.5. Фонд имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством. Фонд вправе безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество в благотворительных целях в соответствии со своими целями создания и деятельности.

8.6. В Фонде по решению Президиума Фонда могут быть образованы целевые фонды, повышающие эффективность деятельности Фонда. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования фондов определяются Президиумом Фонда по предварительному согласованию с Попечительским советом Фонда.

8.7. Управление имуществом Фонда осуществляет Президент в соответствии с порядком, установленным Президиумом Фонда. Президиум Фонда вправе установить перечень и критерии сделок и операций с имуществом Фонда, совершение которых требует получения предварительного согласия Президиума Фонда, либо утверждать бюджет Фонда на определенный период. Контроль за расходованием имущества Фонда осуществляют в рамках своей компетенции Президиум Фонда, Президент Фонда и Попечительский совет Фонда.

8.8. В случае ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда, если иное не установлено законодательством, подлежит передаче Филиалу на цели, установленные настоящим Уставом.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

9.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и слововой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и-др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. По месту нахождения Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- протоколы заседаний Президиума Фонда и Попечительского совета Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Генеральный директор Фонда несет ответственность за ее достоверность.

10.2. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

10.3. Генеральный Директор представляет Президиуму Фонда отчет о результатах деятельности Фонда за год не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

10.4. Президент Фонда ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о своей деятельности, содержащий сведения о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

10.5. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Фонда и утверждение текста таких изменений принимается Президиумом Фонда. Внесение предложения об изменении Устава Фонда, порядок созыва заседания Президиума Фонда и принятие Президиумом Фонда решения по вопросу внесения изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 5 настоящего Устава.

11.2. После утверждения Президиумом Фонда изменений в Устав Фонда Генеральный директор Фонда обеспечивает осуществление всех необходимых действий для представления указанных изменений на государственную регистрацию.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц или в случае добровольной ликвидации по решению Президиума Фонда. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При ликвидации Фонда увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством России.

12.3. При ликвидации Фонда, осуществляемой по решению суда для решения вопросов, возникающих в ходе ликвидации, установленным законом порядком назначается ликвидационная комиссия.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

12.5. При прекращении деятельности Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы

постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда и в соответствии с требованиями архивных органов.

12.6. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в соответствии с целями создания Фонда филиалу.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав составлен на русском языке в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию некоммерческих организаций, второй - в органе, принимающем решение о государственной регистрации, третий - в Фонде.

13.2. В случае если какое-либо положение настоящего Устава будет признано недействительным или несоответствующим законодательству, это не влечет за собой признания недействительными остальных положений Устава либо всего Устава в целом.

13.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ними в противоречие, то эти положения утрачивают силу, и, до момента внесения изменений в настоящий Устав, Фонд руководствуется законодательными актами.

Прошито, пронумеровано и скреплено

15 (контингент) листов

Должность

Президент

Подпись

[Подпись]